

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Português
Prova Matemática
Conhecimentos gerais
Conhecimentos específicos

INSTRUÇÕES

- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- Verifique se este caderno de provas contém 40 questões, numeradas de 01 a 40. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Para cada questão existe apenas UMA resposta correta.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta que julgar correta.
- Essa resposta deve ser marcada no CARTÃO DE RESPOSTAS que você recebeu.

VOCÊ DEVE

- Procurar, no CARTÃO DE RESPOSTAS, o número da questão que você está respondendo.
- Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C, D) da resposta que você escolheu.
- Preencher essa letra no CARTÃO DE RESPOSTAS, conforme o exemplo: ●

ATENÇÃO

- Marque as respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, no CARTÃO DE RESPOSTAS.
- Marque apenas uma letra para cada questão no CARTÃO DE RESPOSTAS. Mais de uma letra assinalada implicará anulação da questão.
- Não haverá substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS por erro de preenchimento ou por rasuras feitas pelo candidato.
- Responda a todas as questões.
- Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos (eletrônicos ou não) durante a realização da prova. O não cumprimento dessas exigências implicará na exclusão do candidato do concurso.
- Em hipótese alguma o candidato poderá sair da sala com qualquer material referente à prova. Só será permitido ao candidato entregar sua prova depois de transcorrido o tempo de 01 (uma) hora do início da mesma.
- Você terá 03 (três) horas para responder a todas as questões e preencher o CARTÃO DE RESPOSTAS.
- Ao término da prova, chame o fiscal da sala para devolver este caderno e seu CARTÃO DE RESPOSTAS.

Português

01. Considerando a norma culta assinale a opção cujos termos completam as lacunas:

Em São Paulo _____ lojistas _____ produzem roupas _____ feitas.

- A) Tem, quem, mal.
- B) Há, os quais, mau.
- C) Existem, que, mal.
- D) Há, que, mal.

02. Analise o uso do advérbio de intensidade e considere a correta:

- I. Ela, Analúcia, na casa dela era meia dissimulada.
- II. Agora já é meio-dia e meio.
- III. No início estava meia nervosa pelo incidente.
- IV. Diante da situação ficaram meio revoltados.

Sob a luz da gramática normativa, assinale a opção que aponta as sentenças corretas:

- A) Estão corretas as sentenças I, III e IV.
- B) Estão corretas as sentenças II e III.
- C) Estão corretas as sentenças I, II e IV.
- D) Estão corretas as sentenças II e IV.

03. Observe a sequência dos pronomes oblíquos utilizados nas frases:

- I. Alfredo terá de viajar com nós todos.
- II. Mariana já se preparou.
- III. Então, depois de tudo ela deu a si um presente.
- IV. Verônica conversou consigo mesma.
- V. Lamentamos, mas não há qualquer ligação entre ti e ela.

Os pronomes oblíquos estão colocados corretamente:

- A) Nas sentenças I, III e V.
- B) Nas sentenças todas.
- C) Nas sentenças I, II e IV.
- D) Nas sentenças II e V.

04. Identifique as crases e aponte as frases nas quais o uso é facultativo:

- I. João venha a nossa festa na quinta-feira.
 - II. Ontem recorri a sua madrinha.
 - III. Com certeza estaremos aqui até as 23horas.
 - IV. Hoje Leonora e eu iremos até a cidade.
- A) O uso é facultativo apenas nas sentenças I, II, III e IV.
 - B) O uso é facultativo apenas nas sentenças II e III.
 - C) O uso é facultativo apenas nas sentenças I, II e IV.
 - D) O uso é facultativo apenas nas sentenças II e IV.

05. Indique a sentença que apresenta escrita de acordo com a norma culta:

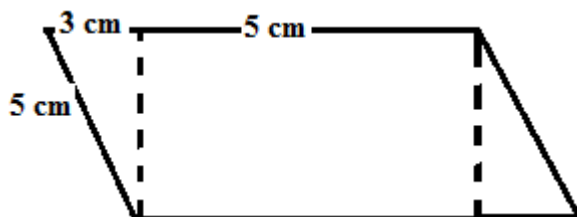
- A) Espesificidade, consciência, resplandecência.
- B) Especificidade, consciência, resplandescência.
- C) Especificidade, conciência, resplandescência.
- D) Nenhuma das sentenças contém palavras escritas de acordo com a norma culta.

Matemática

06. A Empresa Santos e Cia Ltda trabalha 30 dias para fabricar 60 peças e com 10 horas por dia de trabalho. Se tivesse um trabalho com o dobro da dificuldade para fabricar as peças e somente 25 dias para fabricar 40 peças, quantas horas deveriam trabalhar por dia para cumprir com esse segundo projeto de trabalho?

- A) 12 horas por dia de trabalho.
- B) 10 horas por dia de trabalho.
- C) 14 horas por dia de trabalho.
- D) 16 horas por dia de trabalho.

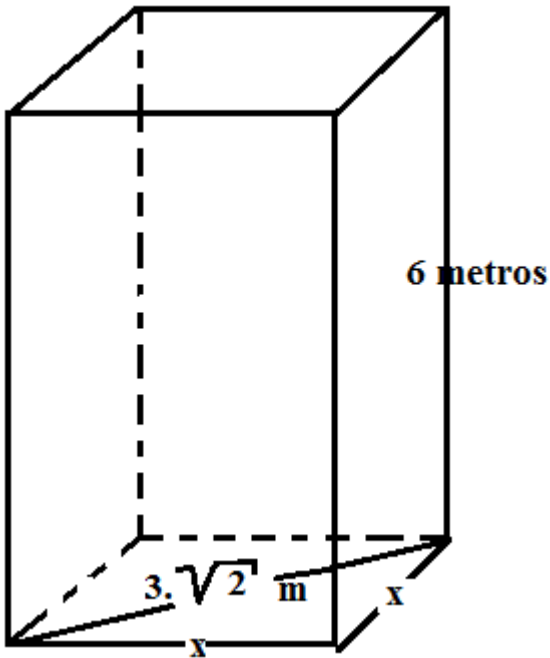
07. Calcular a área de um paralelogramo com as dimensões apresentadas abaixo em cm.



- A) 32 cm².
- B) 30 cm².

- C) 24 cm².
- D) 36 cm².

08. Calcular o Volume do prisma de base quadrada que está apresentado na figura abaixo:



- A) 60 m³.
- B) 50 m³.
- C) 60 m³.
- D) 54 m³.

09. Qual o valor da soma das raízes da equação de segundo grau que é representada por $F(X) = -X^2 + 3X + 10$?

- A) $x_1 + x_2 = 10$.
- B) $x_1 + x_2 = 3$.
- C) $x_1 + x_2 = -3$.
- D) $x_1 + x_2 = -1$.

10. Se você colocasse dinheiro na poupança no primeiro dia do ano de 2015 e não depositasse e nem retirasse nenhum centavo até o último dia do ano (total 12 meses completos, com uma taxa supostamente de 0,5% a.m.). Qual seria o total dos juros em percentual que você receberia do banco nestes 12 meses?

- A) Exatamente 6%.
- B) Aproximadamente 7%.

- C) Aproximadamente 6,17%.
- D) Aproximadamente 12%.

Conhecimentos gerais

11. Em outubro deste ano, a presidente da república, Dilma Rouseff, anunciou e realizou a reforma ministerial. Segundo a presidente, a nova composição do ministério dará mais equilíbrio à coalizão de governo. Ainda, a presidente orientou os novos ministros a fazerem mais com “menos recursos”.

Sobre a reforma ministerial, é correto o que se afirma em:

- A) Antes da reforma existiam 40 Ministérios e após a reforma existem 32 Ministérios.
- B) Antes da reforma existiam 38 Ministérios e após a reforma existem 32 Ministérios.
- C) Antes da reforma existiam 39 Ministérios e após a reforma existem 31 Ministérios.
- D) Antes da reforma existiam 40 Ministérios e após a reforma existem 33 Ministérios.

12. Conforme dados históricos, o município de Pinhalzinho foi um dos primeiros municípios do Oeste Catarinense a possuir seu Hino e Bandeira Oficial. Sobre a criação da bandeira do município de Pinhalzinho, analise as afirmativas abaixo:

- I. A bandeira municipal foi criada durante a administração de Gabriel Schaff.
- II. A bandeira municipal foi desenhada por uma empresa de Curitiba/PR, chamada Peixoto Publicidade, haja vista que o desenho selecionado em um concurso público foi considerado incoerente com a realidade do município pelo prefeito da época.
- III. A cor predominante na bandeira do município é a cor verde.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas a afirmativa III está correta.
- B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- C) Apenas a afirmativa II está correta.
- D) Todas as afirmativas estão corretas.

13. Recentemente duas barragens de uma empresa mineradora romperam e toneladas de lama vazaram, causando um dos maiores desastres ambientais provocado pela indústria da mineração brasileira. Sobre tal fato, assinale a alternativa incorreta:

- A) A empresa mineradora é a Samarco, fruto da sociedade entre a Vale e a anglo-australiana BHP Billinton.
- B) O acidente aconteceu no estado de Minas Gerais, na cidade de Belo Horizonte.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas

Edital de Concurso Público nº 001/2015

C) A lama que vazou da barragem é rejeito de mineração de ferro, e segundo especialistas é composto por terra, areia, água e resíduos de ferro, alumínio e manganês.

D) O Rio Doce, responsável pelo abastecimento de várias pessoas, não pode ter sua água captada, haja vista sua contaminação pela lama que vazou das represas.

14. Conforme previsto no Art. 37, inciso XVI, da Constituição da República Federativa do Brasil, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI. Assinale a alternativa incorreta sobre a acumulação remunerada de cargos públicos:

A) A de um cargo de professor e outro privativo de profissional da saúde.

B) A de um cargo de professor com outro técnico ou científico.

C) A de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

D) A de dois cargos de professor.

15. Do ponto de vista político-administrativo, o município de Pinhalzinho teve à frente do executivo vários prefeitos desde Guilherme Edgar Werlang, que assumiu provisoriamente o executivo municipal em 1961. Sobre os prefeitos que governaram o município de Pinhalzinho, analise as assertivas abaixo:

I. Alexandre Grando foi o primeiro prefeito eleito do município de Pinhalzinho.

II. José Bruno Weber foi o terceiro prefeito eleito do município de Pinhalzinho.

III. Darci Fiorini governou o município de Pinhalzinho no período de 1997 a 2001.

IV. Alexandre Grando foi o segundo prefeito eleito do município de Pinhalzinho.

Assinale a alternativa correta:

A) As assertivas II e III estão corretas.

B) As assertivas I e III estão corretas.

C) Todas as assertivas estão incorretas.

D) As assertivas III e IV estão corretas.

16. O eSocial, conhecido também como o Simples Doméstico, que unifica o recolhimento dos tributos devidos aos empregados domésticos, como FGTS e INSS, teve o prazo de cadastramento e pagamento prorrogados até o dia 30/11/2015. Qual foi o motivo da prorrogação do prazo?

A) Instabilidade nos sistemas informatizados do site do eSocial.

B) Poucos cadastros efetuados até a data limite anterior.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

- C) Medida Provisória do Ministério Público Federal solicitando uma data limite maior.
- D) Alteração da legislação referente ao eSocial, que aumentou o número de pessoas que deveriam ser cadastradas no sistema.

17. A 40ª edição do horário de verão no Brasil, 2015-2016 seguirá regras estipuladas no Decreto 6.558, de 2008, revisado em 2013, fixando em 4 meses o tempo de duração. Em relação ao horário de verão, assinale a alternativa correta:

- A) Minas Gerais não realizará horário de verão nesta edição, visto que devido a posição geográfica do estado a economia conseguida nas edições anteriores foi inferior a 1%.
- B) A estimativa de ganhos será de aproximadamente, R\$ 22 bilhões, que serão investidos nos 8 estados participantes.
- C) A estimativa de ganhos com a adoção do horário de verão supera o patamar de R\$ 4 bilhões por ano.
- D) Nesta edição do horário de verão apenas 6 estados participarão, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Paraná, São Paulo, Rio de Janeiro e Espírito Santo.

18. A descoberta de água em estado líquido na superfície de Marte, abre um novo campo de pesquisas sobre o planeta. A sonda Curiosity encontra-se a aproximadamente 50km da água, mas não poderá se aproximar para poder analisá-la. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o motivo pelo qual a sonda Curiosity não poderá se aproximar da água:

- A) A água encontra-se a 50km e a sonda Curiosity não tem energia suficiente para cobrir esta distância.
- B) Um tratado internacional assinado em 1967, não permite que a sonda chegue perto da água não contaminá-la a água com possíveis micro-organismos que possam ter ido junto com a sonda para o planeta.
- C) Existe uma espécie de abismo entre o ponto onde a Curiosity se encontra e a água, e este abismo é intransponível para a sonda, devido a grande profundidade.
- D) Os equipamentos que a sonda Curiosity dispõe não foram projetados para operar em um ambiente molhado, e levar a sonda para perto da água seria extremamente ariscado, podendo por em jogo toda a missão da sonda.

19. Segundo o Art. 33, da Lei Orgânica do Município de Pinhalzinho, são leis complementares, dentre outras previstas na Lei Orgânica:

- I. Lei de criação de cargos, funções ou empregos públicos.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

- II. Lei que institui o Plano Diretor do Município.
- III. Código tributário do município.
- IV. Lei instituidora do regime único dos servidores municipais.
- V. Código de Posturas.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas a afirmativa V está correta.
- B) Todas as afirmativas estão incorretas.
- C) Apenas a afirmativa II está incorreta.
- D) Todas as afirmativas estão corretas.

20. No dia 13/07/2015 o Plenário do Senado aprovou a Medida Provisória que refinancia as dívidas dos clubes de futebol. Dentre as resoluções abaixo, qual não é uma exigência da Medida Provisória:

- A) O rebaixamento de um clube que não cumprir os pagamentos, não poderá acontecer, garantindo a colocação do time na sua categoria, independentemente do pagamento das dívidas.
- B) Os clubes de futebol terão o prazo de 20 anos para pagarem as dívidas trabalhistas e tributárias.
- C) A quitação das dívidas junto ao FGTS deverá ocorrer em 6 meses.
- D) Se o time deixar de pagar 3 parcelas consecutivas, perderá o refinanciamento.

Conhecimentos específicos

21. Na redação oficial o emissor é sempre o Serviço Público e a mensagem é algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica ao conjunto de cidadãos ou a outro órgão público. Por isso, há necessidade da ausência de impressões individuais do comunicante. Essa característica refere-se à:

- A) Uniformidade.
- B) Padronização.
- C) Impessoalidade.
- D) Formalidade.

22. As comunicações oficiais devem ser redigidas de maneira a utilizar o correto emprego do pronome de tratamento para cada nível de autoridade, à polidez e à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto do qual trata a comunicação. Esses aspectos fazem referência a:

- A) Impessoalidade.
- B) Uniformidade.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

C) Clareza.

D) Formalidade.

23. Deve-se empregar linguagem padrão nos textos oficiais, cuja finalidade primeira é a de informar com clareza e _____. Assinale a assertiva que preencha corretamente a lacuna.

A) Gírias.

B) Objetividade.

C) Jargões técnicos.

D) Excessos linguísticos.

24. O uso de pronomes de tratamento é uma forma respeitosa de nos dirigirmos às autoridades civis, militares e eclesiásticas. Assinale a alternativa em que o vocativo empregado na comunicação dirigida a respectiva autoridade está aplicado corretamente.

A) Excelentíssimo e Reverendíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal.

B) Magnífico Senhor Deputado Federal.

C) Eminentíssimo e Reverendíssimo Senhor Cardeal.

D) Santíssimo Senhor Cardeal.

25. Assinale a assertiva que contemple todas as partes que um documento no padrão ofício deve conter e na ordem que deve ser descrita (de cima para baixo) no documento.

A) Tipo do documento; local e data; destinatário; assunto; texto; fecho; e identificação do signatário.

B) Local e data; destinatário; assunto; texto; e identificação do signatário.

C) Destinatário; local e data; tipo do documento; assunto; texto; fecho; e identificação do signatário.

D) Destinatário; assunto; texto e identificação do signatário.

26. A Redação Oficial prevê que a formatação dos documentos de ofício devem obedecer a uma forma de apresentação. Analise as alternativas abaixo.

I. Deve ser utilizada fonte tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações e 10 nas notas de rodapé.

II. Documentos do padrão ofício deve ser impresso em papel tamanho A4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm.

III. A impressão dos textos, gráficos e ilustrações devem ser feitas na cor preta em papel branco, e em hipótese alguma pode utilizar a impressão colorida.

IV. É facultativo constar, a partir da segunda página, o número de página.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

V. Deve ser utilizado espaçamento 1,5 entre as linhas.

De acordo com as assertivas acima, a(s) alternativa(s) corretas são:

- A) I e II apenas.
- B) II, III e IV.
- C) I, II, IV e V.
- D) III, IV e V.

27. Ata é o documento em que se registram, de forma exata e metódica, as ocorrências, resoluções e decisões das assembleias, reuniões ou sessões realizadas por comissões conselhos, congregações, corporações ou outras entidades. É um documento de valor _____. Por essa razão deve ser redigida de tal maneira que não possa modificá-la posteriormente. Geralmente é lançada em livros próprios, devidamente _____, cujas paginas são rubricadas por quem redigiu os termos de abertura e encerramento. Para ressaltar erro constatado durante a redação usa-se a palavra _____ e para erro ou omissão constatado depois da redação usa-se _____. Assinale a alternativa que preencha corretamente as lacunas.

- A) Jurídico, registrados, em tempo, digo.
- B) Administrativo, autenticados, digo, em tempo.
- C) Jurídico, autenticados, digo, em tempo.
- D) Administrativo, registrados, em tempo, digo.

28. Trata-se de documento revestido de formalidades legais, fornecido por autoridade competente, a pedido do interessado, solicitado ou requisitado *ex officio* por autoridade administrativa ou judicial e destinado a fazer certa a existência de registro em livro, processo ou documento qualquer em poder do expedidor, referente a determinado ato ou fato, ou dar forma à inexistência de tal registro. Assinale a alternativa que corresponde a esse documento.

- A) Declaração.
- B) Certidão.
- C) Apostila.
- D) Aviso.

29. Uma declaração pode ser manifestada tanto por escrito como por meio de viva voz. Quando for por escrito, a declaração é conhecida como documento. Assim, declaração significa:

- A) O adiantamento a um ato administrativo anterior, para fins de retificação ou atualização.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

B) A descrição dos fatos passados, analisados com objetivo de orientar o servidor interessado ou o superior imediato, para determinada ação.

C) O ato de procedimento administrativo que indica e fundamenta a solução que deve ser aplicada ao caso.

D) A afirmação da existência de um fato; existência ou não de um direito.

30. Sobre o memorando, julgue as alternativas abaixo, e assinale (V) Verdadeiro ou (F) Falso.

() Suas características principais são a agilidade, a concisão e a clareza.

() A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela morosidade e complexidade de procedimentos burocráticos.

() Quanto a sua forma, o memorando não segue o modelo do Padrão Ofício.

() Trata-se de uma forma de comunicação tanto interna quanto externa.

() É uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível, mas em hipótese alguma podem estar em nível hierarquicamente diferente.

Assinale a assertiva que contenha a sequência correta de cima para baixo:

A) F – V – V – F – V.

B) V – F – V – V – F.

C) F – F – F – V – V.

D) V – F – F – F – F.

31. O protocolo é um conjunto de operações que visam o controle dos documentos que ainda tramitam no órgão, de modo a asseverar a imediata localização e recuperação dos mesmos, garantindo acesso à informação. Nesse sentido, assinale a alternativa que contemple às atribuições que o setor de protocolo é encarregado:

A) Recebimento; registro; distribuição; e movimentação.

B) Classificação; autuação; e expedição.

C) Registro; autuação; distribuição; e classificação.

D) Recebimento; registro; expedição; e movimentação.

32. Com o fito de facilitar a cobrança e controlar os prazos de empréstimos estipulados, usa-se os arquivos de prosseguimento ou andamento, que são conhecidos pelo nome de sistema de vigilância contínua ou:

A) Variadex.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

- B) Sistema Alfanumérico.
- C) Follow-up.
- D) Workflow.

33. As técnicas/métodos de arquivamento estão divididas em duas grandes classes que são os básicos e os padronizados. Assinale a alternativa que apresenta todos os métodos/técnicas básicos:

- A) Alfabético; geográfico; numérico; e ideográfico.
- B) Variadex; automático; soundex; e mnemônico.
- C) Alfanumérico; geográfico; numérico; e mnemônico.
- D) Alfabético, numérico; alfanumérico; e geográfico.

34. A operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido denomina-se:

- A) Arquivo.
- B) Arquivística.
- C) Arquivamento.
- D) Acervo.

35. Em relação à guarda dos documentos pertencentes ao arquivo corrente é correto afirmar:

- A) Devem estar em locais afastados dos órgãos que produziram ou receberam os documentos, devido a manutenção ser mais barata.
- B) Devem estar localizados junto aos centros culturais ou próximos às universidades, com salas de consulta bem espaçosas, a fim de receber os usuários em locais bem acessíveis e num ambiente mais adequado.
- C) Devem estar localizados junto aos órgãos produtores (nos próprios escritórios ou próximo deles), a fim de facilitar o acesso aos documentos por eles mesmos (administradores).
- D) Devem estar localizados em depósito de armazenamento temporário, com o propósito de facilitar o acesso aos dos documentos pelos administradores.

36. No que diz respeito a passagem dos documentos de um arquivo para o outro, assinale a alternativa incorreta:

- A) Quando um documento passa do arquivo intermediário para o permanente, dizemos que houve recolhimento ou guarda de documentos.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

B) Quando um documento passa do arquivo corrente para o intermediário, dizemos que houve uma transferência de documentos.

C) É obrigatório o documento passar do arquivo corrente para o intermediário e somente depois para o arquivo permanente.

D) Quando um documento passa do arquivo corrente direto ao permanente, dizemos que houve recolhimento ou guarda de documentos.

37. Instrumento tecnológico é o resultado do processo de reprodução em filme; de documentos, dados e imagens, por meios fotográficos ou eletrônicos, em diferentes graus de redução. Ainda, reduz o volume de papéis e documentos, proporcionando facilidade de consulta a documentos arquivados. Assinale a assertiva referente ao conceito supramencionado.

A) Digitalização.

B) Microfilmagem.

C) Scanner.

D) Workflow.

38. A organização de uma reunião é simples, mas essencial para obter bons resultados. Assinale a assertiva que contemple o que é necessário ser providenciado para a realização de uma reunião, inclusive na ordem que dever ser feita.

A) Estabelecer a pauta; fazer o aviso segundo normas da redação oficial; e receber os participantes.

B) Elaborar a convocação; definir a pauta; e disponibilizar a documentação pertinente ao registro da reunião.

C) Efetuar o aviso conforme as normas da redação oficial; fixar a pauta no mural; e organizar o *coffee-break*.

D) Determinar a pauta, disponibilizar a documentação para o registro da reunião e receber os participantes.

39. Nas instituições existem dois tipos de sistemas de comunicação. Assinale a alternativa que diz respeito às comunicações que nascem do relacionamento social das instituições e não são por elas regulamentadas.

A) Boato.

B) Comunicação formal.

C) Comunicação semiformal.

D) Comunicação informal.

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Pinhalzinho - SC
Caderno de Provas
Edital de Concurso Público nº 001/2015

40. É uma atividade multidisciplinar que envolve métodos e técnicas de relações públicas, jornalismo, assessoria de imprensa, lobby, propaganda, promoções, endomarketing e marketing. Assinale a alternativa a que essa definição corresponde.

- A) Comunicação empresarial.
- B) Comunicação informal.
- C) Comunicação formal.
- D) Publicidade e propaganda.